



SURAT KEPUTUSAN
YAYASAN MADANI BERKELANJUTAN
NOMOR SK: 005/ED-MADANI/SK/III/2020

TENTANG

PROTOKOL PENCEGAHAN COVID-19
DI YAYASAN MADANI BERKELANJUTAN

Menimbang:

1. Meningkatnya penderita virus COVID-19 per Maret 2020
2. Belum adanya kepastian penanganan dan pencegahan COVID-19
3. Perlunya meminimalisir kekhawatiran yang ada terkait dengan penyebaran COVID-19

Mengingat:

1. Surat Edaran Pemerintah terkait penyebaran COVID-19
2. Himbauan Presiden RI terkait Bekerja dari rumah pada tanggal 15 Maret 2020

Memutuskan:

1. Seluruh staff **diharuskan** bekerja dari rumah (bukan mengalihkan lokasi kerja ke *coworking space* atau *cafe*) terhitung sejak hari Senin, 16 Maret 2020 sampai dengan Jumat, 27 Maret 2020 atau sampai adanya pengumuman dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Mengatur kegiatan internal yang telah dijadwalkan untuk dilakukan secara virtual serta mengatur target kerja harian/mingguan antara staff dan line manager serta tim terkait
 - b. Menyampaikan kepada jejaring mengenai kebijakan ini untuk keperluan penjadwalan ulang kegiatan
 - c. Mengisi timesheet
 - d. Mengaktifkan segala bentuk komunikasi baik berupa whatsapp, telegram, skype maupun email
2. Menunda menghadiri atau menyelenggarakan kegiatan dengan peserta dengan jumlah yang besar
3. Menunda melakukan perjalanan baik domestik maupun internasional terutama ke daerah yang berdampak
4. Jika ada kegiatan yang harus dilakukan, tidak dapat ditunda dan memerlukan kehadiran fisik, maka staff diharuskan berkoordinasi dengan line manager dan melaporkan rencana kegiatan ke HR, serta menerapkan protokol kesehatan untuk menghindari penularan COVID-19

5. Bila ada staff yang karena kebutuhan kerja harus berada di kantor, maka diharapkan menjalankan protokol pencegahan sebagai berikut:
 - a. Memberitahukan kepada Line Manager, CC HR dan Direktur Eksekutif
 - b. Disarankan menghindari menggunakan transportasi massal (commuterline, transjakarta, LRT atau MRT). Bila terpaksa, selalu gunakan masker sekali pakai dan menggunakan hand sanitizer. Pastikan masker yang telah digunakan dibuang ke tempat yang telah disediakan
 - c. Mencuci tangan dengan sabun / antiseptik terutama saat tiba dari luar kantor
 - d. Bila staff memiliki gejala flu, batuk dan/atau demam segera sampaikan kepada line manager dan HR dan periksakan diri ke Rumah Sakit terdekat
6. Menjaga imunitas tubuh dengan cara :
 - a. Mengonsumsi protein lebih banyak
 - b. Mengonsumsi sayur dan buah
 - c. Tidur cukup selama 8 jam (tidak tidur larut malam)
 - d. Rutin berolahraga
 - e. Pastikan kebutuhan air putih tercukupi
7. Diharapkan staff Madani tetap tenang, tidak panik dan tetap produktif dengan meningkatkan kewaspadaan agar kita dapat berkontribusi dalam pencegahan penyebaran COVID-19.
8. Senior Management Team akan terus memantau perkembangan kasus ini dan menerbitkan kebijakan lain bila dirasa perlu.

Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Jakarta, 16 Maret 2020



Madani
Muhammad Teguh Surya
Direktur Eksekutif